



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением  
главы Тяжинского  
муниципального района  
Кемеровской области  
№ 196 от 27.11.2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Управлении культуры администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области

### 1. Общие положения.

1.1. Управление культуры администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее Управление культуры), является самостоятельным отраслевым структурным подразделением Администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления, а также осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере культуры на территории Тяжинского муниципального района.

1.2. Официальное полное наименование Управления культуры: Управление культуры администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

1.3. Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.4. Юридический адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 4.

1.5. Почтовый адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 4.

1.6. Учредительным документом Управления культуры является Положение.

1.7. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, муниципальными правовыми актами о культуре, Уставом Тяжинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством культуры Российской Федерации, департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области, администрацией Тяжинского муниципального района и её структурными подразделениями, общественными организациями, Советом народных депутатов Тяжинского муниципального района, а также другими организациями в пределах своей компетенции.

1.9. Управление культуры выступает органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для следующих подведомственных учреждений культуры Тяжинского муниципального района:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, ул. Октябрьская, д. 9);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 31» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, улица Советская, д. 1);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тяжинская централизованная библиотечная система» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, ул. Советская, д. 1<sup>Б</sup>);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дом культуры «Юбилейный» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, ул. Ленина, д. 21<sup>Е</sup>);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 13» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, улица Тельмана, дом 9);
- муниципальное бюджетное учреждение «Центр по бухгалтерскому и техническому обслуживанию учреждений культуры Тяжинского муниципального района» (652240, РФ, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 4).

1.10. Приказы Управления культуры принятые в рамках компетенции, определённой Положением, являются обязательными для учреждений культуры.

## **2. Юридический статус Управления культуры.**

2.1. Учредителем Управления культуры является Тяжинский муниципальный район Кемеровской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

2.2. Управление культуры является муниципальным казённым учреждением, деятельность которого финансируется за счёт предусмотренных средств в бюджете Тяжинского муниципального района.

2.3. Управление культуры может от своего имени в пределах своих полномочий приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Управление культуры имеет смету, лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, печать, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, утверждённые в установленном порядке.

2.5. Для осуществления своих функций Управление культуры наделяется имуществом, закрепляемым на праве оперативного управления и учитываемом на самостоятельном балансе. Имущество Управления культуры является муниципальной собственностью Тяжинского муниципального района.

2.6. Полномочия собственника движимого и недвижимого имущества от имени администрации Тяжинского муниципального района осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее - КУМИ).

2.7. Деятельность Управления культуры финансируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального района о бюджете Тяжинского муниципального района. По своим обязательствам Управление культуры отвечает находящимися в его распоряжении

жесткими средствами, при недостаточности средств субсидиарную ответственность несет учредитель.

### **3. Основные задачи Управления культуры.**

Основными задачами Управления культуры являются:

3.1. Изучение интересов и потребностей населения в сфере культуры и искусства, анализ и прогнозирование развития социально-культурной ситуации в Тяжинском муниципальном районе.

3.2. Реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, кинематографии, музыкального и художественного образования детей, музейного и библиотечного дела.

3.3. Обеспечение условий для реализации прав граждан - жителей Тяжинского муниципального района на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности.

3.4. Создание условий для обеспечения населения Тяжинского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Тяжинского муниципального района.

3.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Тяжинского муниципального района.

3.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Тяжинского муниципального района.

3.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории сельских поселений, входящих в состав Тяжинского муниципального района.

3.9. Создание условий для приобщения детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурного просвещения.

3.10. Создание условий для массового отдыха жителей Тяжинского муниципального района, координация с этой целью деятельности муниципальных учреждений культуры и иных организаций культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.11. Реализация приоритетных национальных проектов и федеральных целевых программ в культуре, а также обеспечение исполнения региональных, муниципальных программ развития культуры, соответствующих социальному заказу, отвечающих культурным потребностям общества, государства и интересам социальных профессиональных групп населения.

3.12. Оценка качества предоставляемых услуг населению муниципальными учреждениями культуры.

3.13. Организационное, правовое, информационное обеспечение системы

**культуры Тяжинского муниципального района.**

3.14. Финансирование за счет средств бюджета Тяжинского муниципального района деятельности муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения полномочий, возложенных на управление культуры.

3.16. Выполнение функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений функционирующих в сфере культуры и искусства за исключением полномочий, определенных в иных нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

3.17. Осуществление взаимодействия с иными организациями, не относящимися к муниципальному ведению и неподведомственными Управлению культуры, творческими объединениями, фондами, студиями, творческими лабораториями, мастерскими, с целью привлечения их к реализации культурных программ и оказания услуг культуры.

3.18. Установление и развитие культурных связей с другими городами Кемеровской области, регионами, а также межнациональных связей в области культуры.

3.19. На управление культуры могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в установленном порядке согласно действующему законодательству, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления с соответствующим финансированием этих задач.

#### **4. Основные функции Управления культуры.**

Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Функции в области управления сферой культуры Тяжинского муниципального района:

4.1.1. Определяет муниципальную политику в сфере культуры и искусства, не противоречащую государственной политике Российской Федерации Кемеровской области, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации.

4.1.2. Обеспечивает условия соблюдения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Тяжинского муниципального района в сфере культуры.

4.1.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тяжинского муниципального района в сфере культуры.

4.1.4. Обеспечивает условия для развития сети учреждений культуры Тяжинского муниципального района.

4.1.5. Содействует организации занятости и приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами.

4.2. Функции управления по планированию, организации, регулированию и

контролю деятельности подведомственных учреждений культуры:

4.2.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты развития культуры, направленные на улучшение культурного обслуживания населения.

4.2.2. Осуществляет работу по сохранению и развитию сети учреждений культуры и искусства в Тяжинском муниципальном районе.

4.2.3. Организует разработку и внедрение методического обеспечения в учреждениях культуры.

4.2.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационных и информационных технологий в практику учреждений культуры.

4.2.5. Проводит, в пределах возложенных полномочий, в учреждениях культуры контроль и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.

4.2.6. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в учреждениях культуры.

4.2.7. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры.

4.3. Управление культуры вносит на рассмотрение главе Тяжинского муниципального района:

4.3.1. Предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры.

4.3.2. Предложения по содержанию зданий и сооружений учреждений культуры.

4.3.3. Проекты нормативных правовых актов.

4.4. Функции Управления культуры в области финансово-экономической деятельности:

4.4.1. В пределах своей компетенции выступает главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.4.2. Согласовывает штатное расписание муниципальных учреждений культуры в пределах установленных фондов, организацию финансирования их деятельности.

4.4.3. Формирует и утверждает муниципальные задания учреждениям культуры на очередной финансовый год, контролирует их исполнение, проводит мониторинг качества услуг.

4.4.4. Распределяет бюджетные ассигнования, объёмы лимитов бюджетных обязательств муниципальным учреждениям культуры и искусства на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.5. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, направленных на укрепление и развитие культуры Тяжинского муниципального района.

4.4.6. Утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры.

4.5. Функции Управления культуры в области материально-технического

**обеспечения учреждений культуры:**

4.5.1. Организует и координирует материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

4.5.2. Осуществляет планирование финансовых лимитов выделяемых в рамках муниципальных программ на проведение капитального ремонта объектов культуры, готовит предложения по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, закрепленных за учреждениями культуры.

4.6. **Функции Управления культуры в области кадровой работы:**

4.6.1. Осуществляет реализацию региональной кадровой политики в сфере культуры, создание условий для подготовки и непрерывного повышения квалификации специалистов культуры, осуществление комплекса мер социальной поддержки работников культуры в соответствии с законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального района.

4.6.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений культуры и искусства в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.3. Организует и проводит аттестацию руководителей и специалистов учреждений культуры.

4.6.4. Поощряет работников учреждений культуры, готовит предложения о награждении работников учреждений культуры государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

4.6.5. Осуществляет планирование на переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов учреждений культуры.

4.6.6. В рамках задач, определенных Положением, осуществляет иные функции в области культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями главы Тяжинского муниципального района.

## **5. Права и обязанности Управления культуры**

5.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление культуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, иных организаций (независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности) пояснения, документы и материалы.

5.1.2. Подготавливать главе Тяжинского муниципального района письменные предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры.

5.1.3. Вносить на рассмотрение главе Тяжинского муниципального района, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на управление культуры.

5.1.4. В пределах своей компетенции разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Тяжинского муниципального района, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения учреждениями культуры.

5.1.5. Самостоятельно распределять и перераспределять доведённые ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объёмы финансирования управлению культуры как получателю бюджетных средств и муниципальным учреждениям, находящимся в ведении управления культуры.

5.1.6. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления культуры.

5.1.7. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры.

5.1.8. Осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей учреждений культуры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.1.9. Осуществлять иные права в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального района в сфере культуры.

5.1.10. Осуществлять руководство и контроль за работой учреждений культуры по соблюдению законодательства по охране труда, выполнение ими предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.1.11. Издавать в пределах своей компетенции, приказы, положения, инструкции, обязательные для исполнения учреждениями культуры, давать разъяснения по ним.

5.1.12. Участвовать в создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений культуры.

5.1.13. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы культуры Тяжинского муниципального района.

5.1.14. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление культуры задач и функций.

5.1.15. Вносить предписания учреждениям культуры о недопустимости проведения массовых мероприятий, образовательного процесса в опасных для жизни и здоровья людей условиях.

5.2. Управление культуры обязано:

5.2.1. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные Положением.

5.2.2. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры на территории Тяжинского муниципального района.

5.2.3. Осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы культуры Тяжинского муниципального района.

5.2.4. Отчитываться перед главой Тяжинского муниципального района и заместителем главы Тяжинского муниципального района по социальным вопросам о результатах своей деятельности.

## 6. Организация деятельности Управления культуры.

6.1. Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тяжинского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Начальник Управления культуры в своей деятельности непосредственно назначается главе Тяжинского муниципального района, а функционально - заместителю главы Тяжинского муниципального района по социальным вопросам.

6.3. Начальник Управления культуры имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.4. Начальник и сотрудники Управления культуры являются муниципальными служащими, на них распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о муниципальной службе.

6.5. Начальник Управления культуры:

6.5.1. Распределяет и утверждает должностные обязанности заместителя начальника Управления культуры.

6.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью подразделений, входящих в Управление культуры, в пределах определенной Положением компетенции, на принципах единоначалия.

6.5.3. Действует от имени Управления культуры без доверенности, представляет Управление культуры в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.4. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления культуры.

6.5.5. Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Управления культуры банковские операции, является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению культуры, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

6.5.6. Согласовывает уставы создаваемых Управлением культуры учреждений дополнения и изменения к ним.

6.5.6. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных учреждений, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Вносит на рассмотрение главе Тяжинского муниципального района проекты нормативных правовых актов в сфере культуры.

6.5.8. От имени Управления культуры подписывает все приказы, распоряжения, договоры, доверенности, письма, справки и иные документы, предусмотренные Положением, а также направленные на согласование в Управление культуры пакеты документов, подготовленные иными органами.

6.5.9. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сфере культуры, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

6.5.10. Организует и проводит в установленном порядке совещания,



заседания и другие мероприятия по вопросам состояния и развития системы культуры Тяжинского муниципального района.

6.5.11. Представляет интересы Управления культуры и системы культуры Тяжинского муниципального района во всех муниципальных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.

6.5.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач и функций в области культуры.

6.5.13. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.14. Взаимодействует с органами местного самоуправления Тяжинского муниципального района по вопросам развития культуры и дополнительного художественно-эстетического образования детей на территории Тяжинского муниципального района.

6.5.15. В случае временного отсутствия начальника Управления культуры исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления культуры.

6.5.16. Содержание Управления культуры осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утвержденной главой Тяжинского муниципального района, за счет средств:

- бюджета Тяжинского муниципального района в размере лимита бюджетных ассигнований;
- полученных в виде добровольных имущественных пожертвований и взносов;
- полученных в результате осуществления своей деятельности.

## **7. Реорганизация и прекращение деятельности.**

7.1. Деятельность Управления культуры может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о прекращении деятельности Управления культуры принимает Учредитель. В этом случае Положение Управления культуры утрачивает силу.

7.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании или с одновременным сочетанием различных её форм) или ликвидации Управления культуры увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается постановлением Учредителя и вступает в силу со дня государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, утверждаются постановлениями Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумерс

9 1

Начальник  
Управления культуры



МИНИСТРА  
ПАРОВОЗОВ  
И СЫРОВОЧНО-ПЕЧАТАТЫХ  
ЛИСТАХ  
№ 10

Пронесено в печать  
на № 10  
Начальник  
Смо

10  
20  
г.

